

Kontakte verwalten

Kontakte anlegen

Um Kontakte anzulegen, gehen Sie in der App "Kontakte" auf **ANLEGEN**.

Auswahl des Unternehmenstyps

Sie haben die Möglichkeit, entweder eine Einzelperson als Kontakt anzulegen oder aber auch ein Unternehmen, wie z.B. einen Lieferanten oder eine Krankenkasse.

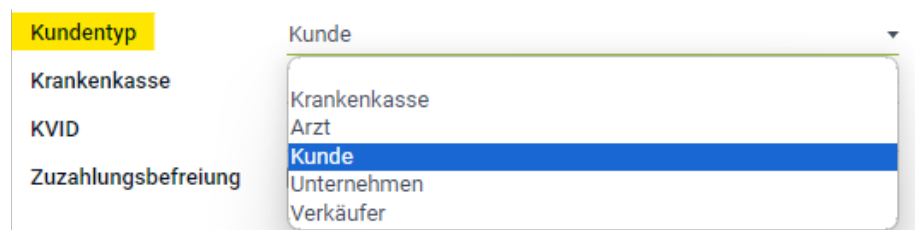


The screenshot shows a selection interface with two radio buttons: "Einzelperson" (unselected) and "Unternehmen" (selected). Below the buttons is a text input field containing the placeholder text "z.B. Brandom Free".

Auswahl des Kundentyps

Unter dem Punkt "Kundentyp" können Sie auswählen um welchen Typ an Kunden es sich handelt. Ist es beispielsweise ein Kunde Ihrer Apotheke oder ein Arzt den Sie hinterlegen möchten.

Je nachdem welchen Kundentyp Sie auswählen, passt sich das Kontaktformular entsprechend an. Beim Kundentyp "Arzt" können Sie beispielsweise die Arztnummer angeben, welche beim Kundentyp "Kunde" nicht relevant ist und dementsprechend im Kontaktformular ausgeblendet ist.



The screenshot shows a dropdown menu for "Kundentyp". The dropdown is open, displaying a list of options: "Krankenkasse", "Arzt", "Kunde" (highlighted in blue), "Unternehmen", and "Verkäufer". The "Kundentyp" label is highlighted in yellow above the dropdown.

Kontakt bearbeiten

Um einen Kontakt zu bearbeiten gehen Sie auf **BEARBEITEN**. Sie können so alle vorgenommen Einstellungen ändern oder neu vornehmen.

☎ 02761 835 1071 @ info@ginkgo-pharmasoft.com 🌐 <https://www.ginkgo-pharmasoft.com> 📠 USt.: DE355829665

Ginkgo Pharmasoft GmbH • GF: Tobias Hammeke, Justin Mester • UST-ID: DE 355829665 • Amtsgericht Olpe HRB 13214 Sparkasse Olpe-Wenden-Drohlschagen eG • IBAN: DE15 4625 0049 0000 1715 04 • BIC: WELADED1OPE

Kontakt löschen

Um einen Kontakt zu löschen, markieren Sie die Checkbox in der Listenansicht und gehen auf "Aktion". Im Dropdown auf "Löschen".

Alternativ können Sie den Dropdown auch im Kontakt selbst erreichen. Dazu dürfen Sie sich nicht im "Bearbeiten"-Modus befinden.

